Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 48/2024  
 Burmistrza Radomyśla Wielkiego  
 z dnia 28 lutego 2024 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§1**

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach jawnych.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

**§2**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

**§3**

* + - 1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
      2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

**§4**

Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

* + - 1. otwiera koperty z ofertami,
      2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu   
         o konkursie,
      3. jeżeli zaistniała konieczność, wzywa oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
      4. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu   
         o konkursie,
      5. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu   
         o konkursie.

**§5**

Oferta, która uzyskała mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucona.

**§6**

1. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem:
3. nazwy oferenta,
4. nazwy zadania,
5. informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej,
6. informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach,
7. informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
8. informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
9. uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty,
10. wykazu oferentów, których oferta nie uzyskała wymaganej liczby minimum 50 % punktów,
11. wykazu oferentów, których oferta uzyskała wymagane minimum 50 % punktów.

**§7**

Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

**§8**

Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

**§9**

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki.

**§10**

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Radomyśl Wielki a wybranymi oferentami.

**§11**

Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.