Załącznik nr 1 do Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej w dniu………………………

…………………………………………….. ……………………………………..

 miejscowość data

**Ustalenia pracodawcy z dyrektorem szkoły (przykład)**

/na podstawie art. 120 ust.2 u.p.o/

W związku ze skierowaniem młodocianego pracownika, zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego w formie nauki zawodu, na dokształcenie teoretyczne do branżowej szkoły I Stopnia Pracodawca Pan/Pani ……………………………………………………………………………………. (nazwa i siedziba firmy) ………………………………………………………………………………… oraz Pan/Pani ……………………………………………………

- Dyrektor Zespołu Szkół w ………………………………………………………. ul. ………………………………………………….. .

Ustalili:

1. Zakres kształcenia zawodowego zapewnianego przez szkołę i pracodawcę wynika z programu nauczania zawodu opracowanego na bazie podstawy programowej kształcenia w zawodzie, określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. poz 991);
2. Dni tygodnia, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawcy. Zajęcia praktyczne u pracodawcy odbywają się w ustalone w szkolnym planie nauczania dni tygodnia tj.

a) w I roku nauki…………….. dni;

b) w II roku nauki……………. dni;

c) w III roku nauki……………. dni;

 3. Ustala się współdziałania między Pracodawcą a Szkołą w sprawie monitorowania realizacji programu nauczania zawodu pracowników młodocianych przez każdą ze stron według poniższych zasad:

 1) Pracodawcy i Szkoła współpracują ze sobą oraz Centrami Kształcenia Zawodowego przy przygotowaniu aktualnego programu nauczania zawodu.

 2) Monitorowanie realizacji programu nauczania zawodu następuje poprzez:

-rozmowy telefoniczne z instruktorami praktycznej nauki zawodu pracodawcami lub wyznaczonymi przez nich pracownikami , z których będą sporządzane notatki służbowe przez kierownika szkolenia praktycznego (na bieżąco)

- spotkania z instruktorami praktycznej nauki zawodu w celu omówienia stopnia realizacji jednostek efektów kształcenia (koniec roku szkolnego)

- kontrola przez kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktycznej nauki zawodu, w którym systematycznie i rzetelnie dokonywane będą wpisy przez osobę szkolącą odnośnie treści nauczania wynikających z efektów kształcenia zawartych w podstawie programowej (kontrola dwa razy w ciągu roku szkolnego)

 3) Obie strony będą egzekwować obowiązek prowadzenia przez pracownika młodocianego/ ucznia dzienniczka praktycznej nauki zawodu.

 4) Pracodawcy zobowiązani są do kontrolowania obowiązku uczęszczania młodocianych pracowników do szkoły oraz ich postępów w nauce

 5) Pracodawca wystawia młodocianemu ocenę śródroczną i roczną z praktycznej nauki zawodu (w dzienniczku praktycznej nauki zawodu i karcie ocen) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

 6) Szkoła powiadamia pracodawcę o terminie turnusu dokształcania młodocianych pracowników (przekazanie egzemplarza skierowania na turnus dokształcania pracownika młodocianego). Młodociany pracownik/uczeń po ukończeniu turnusu dokształcania przekazuje jeden egzemplarz świadectwa ukończenia do szkoły a drugi do pracodawcy.

 7) W przypadku stwierdzenia przez strony nieprawidłowości, uzgodnią one sposób ich eliminacji i potwierdzą w sporządzonej w sprawie notatce służbowej.

 8) Strony działają, stosując obowiązujące przepisy prawne; są to m. in.:

a. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego . (Dz.U. 2019 poz.316)

b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego. (Dz. U. 2019 poz. 991)

c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

d. Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy- Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

 4. Ustalenia zostają zawarte z dniem ich podpisania i obowiązują do odwołania.

 5. Wszystkie zmiany wymagają dla swojej ważności formy pisemnej , w postaci aneksu do niniejszych ustaleń.

 6. Ustalenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………………………. …………………………………………………………………..

(podpis Pracodawcy) (podpis Dyrektora Szkoły)