**OGŁOSZENIE**

**Burmistrza Radomyśla Wielkiego**

**o otwartym konkursie ofert**

**w zakresie: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony i promocji zdrowia - w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży – w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

**Konkurs adresowany jest do:** organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057
z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w tej dziedzinie, Kół Gospodyń Wiejskich, które powołano na mocy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 2256), jeśli w statutach tych KGW spełnione będzie kryterium nie działania
w celu osiągnięcia zysku a także w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/261/21 Rady Miejskiej
w Radomyślu Wielkim z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

1. **ZAKRES ZADAŃ:**

Na realizację w/w zadań przeznacza się łącznie kwotę **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr)**, w tym w zakresie:

1. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**
2. organizowanie imprez i wydarzeń zwiększających popularność rolnictwa ekologicznego i pszczelarstwa w Gminie Radomyśl Wielki,
3. działania edukacyjne, organizowanie warsztatów/seminariów z zakresu rolnictwa ekologicznego i pszczelarstwa,
4. organizowanie konkursów, wystaw i imprez upowszechniających wiedzę i postawy ekologiczne,
5. organizowanie społecznych akcji zbiórek odpadów w ramach porządkowania terenu gminy; zbieranie makulatury, puszek, butelek, nakrętek itp.
6. popularyzowanie zagadnień dotyczących właściwego postępowania z odpadami przez mieszkańców gminy oraz uwrażliwienie społeczeństwa na problemy związane
z zanieczyszczaniem środowiska odpadami i nielegalnym wywozem śmieci,
7. organizowanie zajęć terenowych promujących ekologiczny styl życia, realizacja programów edukacji ekologicznej,
8. organizacja działań promujących najbardziej charakterystyczne elementy przyrody znajdujące się na terenie gminy.

**Planowana kwota: 2.000 zł**

1. **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
2. promocja zdrowego stylu życia, mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym; w tym cukrzycy, otyłości i próchnicy,
3. działania mające na celu profilaktykę i przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym; w tym uzależnieniom od komputera, Internetu, telefonu, hazardu i gier komputerowych,
4. udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
5. organizowanie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
6. organizacja imprez i wydarzeń integrujących lokalną społeczność w tym osoby niepełnosprawne; przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

**Planowana kwota: 2.000 zł**

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
2. inicjatywy mające na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej
i obywatelskiej,
3. działania mające na celu przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie w nie różnych grup wiekowych,
4. kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców,
5. organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności imprez artystycznych, wystaw, pokazów, występów promujących lokalnych twórców i artystów.

**Planowana kwota: 12.000 zł**

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
2. organizowanie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki,
3. organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych,
4. udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
5. organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców gminy o charakterze otwartym.

**Planowana kwota: 2.000 zł**

1. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
2. organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radomyśl Wielki w okresie wakacyjnym oraz w dni wolne od nauki szkolnej,
3. organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego dzieci
i młodzieży,
4. edukacja dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska.

**Planowana kwota: 12.000 zł**

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:**

1. organizacja imprez kulturalnych, np. koncerty, plenery malarskie, spotkania integracyjne o charakterze otwartym,
2. organizacja konkursów, np. plastycznych, recytatorskich (również wiersze
o tematyce przyrodniczej), wiedzy ekologicznej,
3. organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, np. gry i zabawy zespołowe ogólnodostępne, turnieje, rajdy rowerowe, pikniki rodzinne,
4. organizacja społecznych akcji zbiórek odpadów (surowców wtórnych); zbieranie puszek, butelek, makulatury, nakrętek itd.

**BENEFICJENCI ZADANIA: MIESZKAŃCY GMINY RADOMYŚL WIELKI**

1. **WARUNKI I ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**
2. **Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:**
3. spełniać warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. w statutach spełnione musi być kryterium nie działania w celu osiągnięcia zysku,
5. złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny
i terminowy,
6. posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i odpowiednie zaplecze do realizacji zadania,
7. prowadzić działalność statutową w zakresie objętym ogłoszonym konkursem,
8. organizacje uczestniczące w konkursie winny załączyć aktualny statut organizacji,
9. złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
10. dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania,
11. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Radomyśl Wielki.
12. **Wkład własny oferenta (finansowy i/lub osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż 5 % kosztów realizacji zadania.**
13. **Koszty, które mogą zostać pokryte z dotacji:**
14. zakup nagród dla uczestników konkursów, turniejów i innych imprez
sportowo – rekreacyjnych (dyplomy, puchary, medale itd.),
15. zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. artykuły papiernicze, materiały dekoracyjne itd.),
16. posiłek regeneracyjny dla uczestników zadania,
17. wynagrodzenie instruktorów/szkoleniowców (nie więcej niż 50% dotacji),
18. koszty uczestnictwa w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej (w tym transportu),
19. koszty druku; plakatów/ulotek ogłoszeniowych,
20. koszty organizacyjne (np. wypożyczenie sprzętu, wynajem sali, nagłośnienie itd.).
21. **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**
22. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
23. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
24. wynagrodzenie za pracę członków organów oferenta,
25. remonty i adaptacje pomieszczeń, w tym zakup wyposażenia,
26. koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, opłata za Internet, ryczałty za samochód, obsługa księgowa niezwiązana z realizacją dotowanego zadania, czynsz, paliwo itp.),
27. inwestycji oraz zakupów o charakterze inwestycyjnym,
28. nagrody finansowe dla uczestników zadania,
29. nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywaniem zadania publicznego.
30. **Realizowane przedsięwzięcia powinny mieć charakter otwarty i być skierowane do jak największego grona odbiorców.**
31. **Wysokość dofinansowania w zadaniach określonych w pkt 3 i 5 nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł.**
32. **W konkursie można złożyć ofertę na jedno zadanie.**
33. **Składanie ofert:**
34. kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie…………………………”** (należy wymienić zakres, którego dotyczy oferta tj. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony i promocji zdrowia - w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz dzieci
i młodzieży – w tym wypoczynku dzieci i młodzieży) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04 maj 2022 roku** **do** **godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim, pok. nr 9 lub nadesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim,
Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki (decyduje data wpływu do Urzędu),
35. oferty należy składać według wzoru oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
36. **do oferty należy dołączyć:**
* aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
* kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych),
* aktualną kserokopię statutu,

**Wszystkie kopie załączników muszą być podpisane za zgodność z oryginałem
i aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.**

1. **TRYB ROZPATRYWANIA OFERT:**
2. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia **20.05.2022 r.**
3. Oferty zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
5. merytoryczna ocena zadania, jego zgodność z celami zadania oraz zgodności
z zapisem statutowym organizacji,
6. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu realności wykonania zadania, pomysłowości, bazy lokalowej,
7. szeroki zasięg oddziaływania społecznego, liczba odbiorców zadania,
8. ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
9. innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania.,
10. rzetelność i doświadczenie podmiotu– analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji;
11. zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Gminy Radomyśl Wielki,
12. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
13. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 15 listopada 2022 r. Szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
14. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
15. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Radomyśl Wielki. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
16. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**
2. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Burmistrza Radomyśla Wielkiego po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego
z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.
4. Za bezpieczeństwo uczestników w trakcie realizacji zadania odpowiada oferent.
5. Burmistrz Gminy Radomyśl Wielki zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
6. Do decyzji Burmistrza Radomyśla Wielkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej
w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim
w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl) , niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Natalia Palion – inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pokój nr 16 B, tel. 14 680 70 55.