

OGŁOSZENIE

Burmistrza Radomyśla Wielkiego

o otwartym konkursie ofert

w zakresie: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w tej dziedzinie, Kół Gospodyń Wiejskich, które powołano na mocy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.), jeśli w statutach tych KGW spełnione będzie kryterium nie działania w celu osiągnięcia zysku, a także w oparciu o Uchwałę Nr VIII/61/24 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 29 października 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

I. ZAKRES ZADAŃ:

Na realizację w/w zadań przeznacza się łącznie kwotę **50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100} gr)**, w tym w zakresie:

1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – planowana kwota : 8 000,00 zł;

- a) realizacja przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-kulturalnym (np. wieczornice, pikniki, festyny, inscenizacje, rekonstrukcje - o charakterze historycznym),
- b) organizacja spotkań okolicznościowych ukazujących obyczaje i tradycje polskie,

- c) organizacja uroczystych wydarzeń kultywujących tradycję, historię i dorobek poprzednich pokoleń,
- d) organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,
- e) organizacja spotkań i warsztatów związanych z tematyką patriotyczną, mających na celu podniesienie umiejętności i kompetencji osób zaangażowanych w działalność obywatelską,
- f) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i warsztatowych związanych z dokumentowaniem historii narodowej upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
- g) wydawanie i upowszechnianie publikacji wzbogacających bibliografię historyczną,
- h) organizacja spotkań mieszkańców gminy Radomyśl Wielki, podczas których przekazywana będzie kolejnym pokoleniom wiedza o historii Polski,
- i) organizacja przedsięwzięć przeprowadzonych w formie edukacyjnych gier i konkursów wiedzy historycznej, nastawionych na zachowanie pamięci oraz pogłębienie wiedzy historycznej i tożsamości wśród młodego pokolenia, głównie dzieci i młodzieży szkolnej,
- j) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców.

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowana

kwota : 12 000,00 zł;

- a) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) realizacja inicjatyw, których celem jest pielęgnowanie lokalnych tradycji i aktywizacja mieszkańców gminy,
- c) kultywowanie folkloru, rękodzieła i sztuki ludowej,
- d) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- e) ochrona dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- f) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu,
- g) promowanie lokalnej twórczości,
- h) organizowanie przeglądów kulturalnych, festiwali i konkursów z zakresu kultury,

- i) ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowania pozytywnego wizerunku regionu.

3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – planowana kwota: 20 000,00 zł;

- a) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży; pikniki, konkursy, zajęcia taneczne, muzyczne, plastyczne, kulinarne, warsztaty teatralne itp.
- b) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Radomyśl Wielki udziału w zorganizowanych zajęciach ogólnorozwojowych, zajęciach na świeżym powietrzu i w obiektach zamkniętych w ramach wyjazdów wypoczynkowych,
- c) aktywizacja dzieci i młodzieży szkolnej w okresie wakacyjnym poprzez zagospodarowanie ich czasu wolnego; organizacja pikników, półkolonii, zawodów, warsztatów, konkursów, festynów itp.,
- d) umożliwianie rozwijania pasji i zainteresowań u dzieci i młodzieży,
- e) organizacja zadań związanych z pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży,
- f) organizacja zajęć muzycznych; nauki gry na instrumentach, zajęć tanecznych, warsztatów teatralnych oraz językowych dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki szkolnej.

4) ochrona i promocja zdrowia – w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – planowana kwota: 4 000,00 zł,

ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – planowana kwota: 3 000,00 zł;

- a) organizowanie programów i akcji związanych z ochroną środowiska i przyrody; w tym organizowanie działań promujących żywność ekologiczną – jako jeden z czynników mających wpływ na zdrowie człowieka,
- b) organizacja konkursów związanych z edukacją ekologiczną oraz ochroną przyrody,
- c) podnoszenie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i dorosłych oraz kształtowanie prawidłowych postaw związanych z ochroną środowiska oraz ekologiczną żywnością.
- d) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej,

- e) organizacja imprez i wydarzeń integrujących lokalną społeczność w tym osoby niepełnosprawne,
- f) wspieranie różnorodnych działań podejmowanych w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- g) organizowanie programów i akcji mających na celu poprawę sposobu żywienia mieszkańców gminy,
- h) działania zmierzające do zmniejszenia spożycia alkoholu oraz ograniczenia szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu,
- i) działania zmierzające do ograniczenia używania substancji psychoaktywnych.

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – planowana kwota: 3 000,00 zł;

- j) propagowanie kultury fizycznej i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
- k) udział w rozgrywkach, turniejach i zawodach sportowych,
- l) organizacja cyklicznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, siatkowej, koszykówki i innych dziedzin aktywności ruchowej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań:

- a) organizacja wydarzeń o charakterze patriotyczno-kulturalnym,
- b) organizacja imprez kulturalnych, np. koncerty, plenery malarskie, festyny, pikniki, spotkania integracyjne o charakterze otwartym;
- c) organizacja konkursów, np. plastycznych, recytatorskich (również wiersze o tematyce przyrodniczej), wiedzy ekologicznej;
- d) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, np. gry i zabawy zespołowe ogólnodostępne, turnieje, rajdy rowerowe, pikniki rodzinne;
- e) organizacja społecznych akcji zbiorów odpadów (surowców wtórnych); zbieranie puszek, butelek, makulatury, nakrętek itd.;
- f) organizacja szkoleń, kursów, warsztatów (np. warsztaty kulinarne, kurs pierwszej pomocy, kurs samoobrony itp.).

BENEFICJENCI ZADANIA: MIESZKAŃCY GMINY RADOMYŚL WIELKI

II. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. **Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:**

- a) spełniać warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) w statutach spełnione musi być kryterium nie działania w celu osiągnięcia zysku,
- c) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- d) posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i odpowiednie zaplecze do realizacji zadania,
- e) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym ogłoszonym konkursem,
- f) organizacje uczestniczące w konkursie winny załączyć aktualny statut organizacji,
- g) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości,
- h) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W tej sytuacji dotacja zostanie udzielona po wynegocjowaniu warunków realizacji zadania i przedłożeniu przez organizację: zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.
- i) dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania,
- j) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Radomyśl Wielki.

2. Wkład własny oferenta (finansowy i/lub osobowy/rzeczowy) nie może być mniejszy niż 5 % kosztów realizacji zadania.

3. Koszty, które mogą zostać pokryte z dotacji:

- a) zakup nagród dla uczestników konkursów, turniejów i innych imprez sportowo – rekreacyjnych (dyplomy, puchary, medale itd.),
- b) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. artykuły papiernicze, materiały dekoracyjne itd.),
- c) posiłek regeneracyjny dla uczestników zadania (nie więcej niż 50 % dotacji),
- d) wynagrodzenie instruktorów/szkoleniowców (nie więcej niż 50% dotacji),
- e) koszty uczestnictwa w zawodach, rozgrywkach, rywalizacji sportowej (w tym koszty transportu),
- f) koszty druku; plakatów/ulotek ogłoszeniowych,
- g) koszty organizacyjne (np. wypożyczenie sprzętu, wynajem sali, nagłośnienie itd.).

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

- b) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) wynagrodzenie za pracę członków organów oferenta,
- d) remonty i adaptacje pomieszczeń, w tym zakup wyposażenia,
- e) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, opłata za Internet, ryczałty za samochód, obsługa księgowa niezwiązana z realizacją dotowanego zadania, czynsz, paliwo itp.),
- f) inwestycje oraz zakupy o charakterze inwestycyjnym,
- g) nagrody finansowe dla uczestników zadania,
- h) nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywaniem zadania publicznego.

- 5. Realizowane przedsięwzięcia powinny mieć charakter otwarty i być skierowane do jak największego grona odbiorców.
- 6. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 zł.
- 7. Każda organizacja może wziąć udział tylko w jednym z ogłoszonych konkursów, w ramach, którego może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Składanie ofert:

- a) kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie.....”** (należy wymienić zakres, którego dotyczy oferta tj. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej / kultura sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego /działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży / ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego / ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych / wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2025 roku do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim, pok. nr 9 (biuro obsługi interesantów) lub nadesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki (decyduje data wpływu do Urzędu).

Na kopercie powinny znajdować się dane organizacji wraz z adresem.

- b) oferty należy składać według wzoru oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

c) do oferty należy dołączyć:

- Aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych), a w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian, złożonego do KRS/właściwego rejestru (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Aktualną kserokopię statutu (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Oświadczenie o numerze konta bankowego, na które mają zostać przebrane środki finansowe w przypadku przyznania dotacji.

d) oferta powinna być sporządzona komputerowo, w sposób przejrzysty i czytelny.

III. TRYB ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia **18.03.2025 r.**
2. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna ocena zadania, jego zgodność z celami zadania oraz zgodność z zapisem statutowym organizacji,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu realności wykonania zadania, pomysłowości, bazy lokalowej,
 - c) szeroki zasięg oddziaływania społecznego, liczba odbiorców zadania,
 - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - e) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania.,
 - f) rzetelność i doświadczenie podmiotu– analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - g) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Gminy Radomyśl Wielki,

- h) tytuł zadania powinien wskazywać na zakres działań zgodnie z podanymi w ogłoszeniu o konkursie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 15 listopada 2025 r. Szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. **Wyloniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Radomyśl Wielki. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
5. Zleceniobiorca przed dopuszczeniem osoby do realizacji zadania publicznego, w którym udział mogą wziąć osoby małoletnie zobowiązany jest stosować wymogi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich.
6. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne, w których udział mogą wziąć osoby małoletnie powinna mieć wdrożone standardy ochrony małoletnich.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie Zarządzenia Burmistrza Radomyśla Wielkiego po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej.

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.
3. Za bezpieczeństwo uczestników w trakcie realizacji zadania odpowiada oferent.
4. Burmistrz Gminy Radomyśl Wielki zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz unieważnienia konkursu, zmiany warunków konkursu, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny,
5. Do decyzji Burmistrza Radomyśla Wielkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej www.radomyslwielki.pl , niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich, przedstawiciele organizacji pozarządowych, którym zlecone zostaną do realizacji zadania z udziałem małoletnich, zobowiązani będą podczas podpisywania umowy do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, a także zostaną zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).
8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Natalia Palion – inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pokój nr 16 B, tel. 14 680 70 55.